

**STANDARD OCUPAȚIONAL
PENTRU
EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

SECȚIUNEA A - STANDARD OCUPAȚIONAL

1. Denumirea ocupației și codul COR

MANAGER ÎN SERVICII SOCIALE, COD COR 112039

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

MANAGER IN SOCIAL SERVICES

3. Competențe și deprinderi

1. Asigurarea managementului organizațional al serviciului social
2. Asigurarea managementului financiar al serviciului social
3. Asigurarea managementului resurselor umane din cadrul serviciului social
4. Coordonarea managementul informației la nivelul serviciului social
5. Asigurarea calității în servicii sociale
6. Aplicarea standardelor profesionale și a eticii profesionale în managementul de servicii sociale
7. Coordonarea și asigurarea dezvoltării tipurilor de activități adecvate specificității beneficiarului de servicii sociale
8. Coordonarea și aplicarea tehnicilor de intervenție, metodelor și tehnicilor de evaluare și monitorizare în serviciile sociale
9. Asigurarea implementării politicilor publice și a strategiilor de dezvoltare în domeniul social

4. Niveluri:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional)

6

5. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.1 Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

1. Manager cod COR 112029
2. Șef serviciu instituție publică cod COR 111225
3. Șef serviciu organizație politică, obștească, umanitară cod COR 121302
4. Șef serviciu cod COR 121901
5. Manager de proiect în parteneriat public privat COR 242112
6. Șef birou instituție publică COR 111220
7. Conducător de organizații umanitare COR 111433
8. Șef birou organizație politică, obștească, umanitară COR 121301
9. Șef proiect/program COR 122314
10. Șef serviciu de reintegrare socială și supraveghere COR 134401

5.2 Acces la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență

Nu este cazul

6. Informații suplimentare

Managerul în servicii sociale își desfășoară activitatea în serviciile sociale publice sau private acreditate, care respectă categoriile de servicii descrise de cadrul legal (de zi, tip respiro, rezidențiale, adăposturi, etc)

În furnizarea serviciilor sociale, managerul în servicii sociale are responsabilități manageriale, administrative și tehnice, lucru care necesită abilități și cunoștințe specifice în domeniile amintite anterior.

Un manager în servicii sociale trebuie să fie capabil să proiecteze programe sociale, să analizeze funcționarea organizației de apartenență, să utilizeze metode de cercetare în rezolvarea problemelor critice, să aplice cunoștințe și valori specifice serviciilor sociale.

Managerii în servicii sociale urmează să implementeze politicile publice sociale în servicii sociale, să eficientizeze serviciile și să crească integrarea socială și profesională a membrilor comunităților. Manageri în servicii sociale își desfășoară activitatea în comunități specifice sau focalizați pe anumite grupuri țintă: vârstnici, persoane fără adăpost, copii, familii, persoane cu dizabilități, etc.

SECȚIUNEA B - STANDARD PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ, ASOCIIAT OCUPAȚIEI

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Absolvent cu diplomă de licență, cu experiență în sistemul de asistență socială. În anumite cazuri, poziția poate presupune diplomă de master sau unii angajatori pot impune cerințe de experiență practică.

Deținerea unui certificat care atestă absolvirea unui program de formare de "manager în servicii sociale" poate fi o condiție necesară, dar nu suficientă.

Pentru a putea îndeplini cerințele legate de această ocupație, aspiranții trebuie să aibă aptitudini absolut necesare bunei practici, respectiv atenție, îndemânare, spirit de echipă, corectitudine, adaptabilitate, rezistență la factori de stres.

Persoana trebuie să posede: gândire analitică, bune abilități de comunicare și relaționare interpersonală, abilități de leadership, time-management skills, negociere și rezolvare de probleme și abilități de management.

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore din care :

- teorie,
- practică.

2.2. Planul de pregătire (anexa B1)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa B2)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii teoretice și practice

Pentru pregătirea teoretică și practică sunt necesare:

- sală curs - un spațiu adecvat lucrului în plen și pe grupuri
- săli adecvate situațiilor de lucru reale, în stagiile practice
- echipamente de tehnologie a informației și comunicării: PC, internet, videoproiector care permit derularea activităților în sala de curs, locuri de stagiu practic și on-line.
- flipchart, markere, videoproiector, ecran de proiecție
- suport de curs, fișe de lucru, studii de caz, proiect.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

I. Pot funcționa ca formatori, persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de formator și cumulativ următoarele cerințe:

Cerințe pentru formatori:

- a) Minim 3 ani de experiență în formare;
- b) Minim 6 ani experiență documentată în furnizarea de servicii sociale.

II. Pot funcționa ca instructori/preparatori formare, persoanele care îndeplinesc condițiile legale privind calitatea de instructor/preparator și cumulativ următoarele cerințe:

Cerințe instructori/preparatori formare:

Studii superioare în domenii relevante obiectivului de practică;

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatori

Certificat Evaluator de competențe profesionale, 6 ani de experiență practică documentată în servicii sociale, absolvenți de masterat în managementul serviciilor sociale.

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

3.1. Realizare:

Inițiatori:

FONPC – Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil

Data elaborării **octombrie 2016-iunie 2017**

3.2. Verificare profesională:

Specialist: Bogdan Simion – director SERA Romania. Email: bogdan.simion@sera.ro Tel: 0722228610

Data verificării 06.06.2017

3.3. Avizare:

Asociația Directorilor de Servicii Publice Specializate în Asistență Socială și Protecția Copilului

3.4. Validare documentație:

Comitet sectorial Sănătate și Asistență Socială

Membrii Comisie validare: Florian Sălăjeanu, Gabriel Chifu, Aida Boldeanu

Data validării 08.08.2017

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr. **1283** din data **02.10.2017**